

Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), članka 54. stavka 2. i članka 55. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 76. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba (Službeni glasnik 40/22 i 14/23) te članka 18. Statuta Hrvatskoga školskog muzeja (u daljnjem tekstu: Muzej), Upravno vijeće Hrvatskoga školskog muzeja, uz savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom na sjednici održanoj 12. prosinca 2023., donosi ovaj

PRAVILNIK O NAGRAĐIVANJU RADNIKA HRVATSKOG ŠKOLSKOG MUZEJA

I.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji te postupak za isplatu nagrade (dodatka za uspješnost u radu) radnicima za ostvarene radne rezultate (nadalje: nagrada) sukladno ovom Pravilniku.

II.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

III.

Sredstva za isplatu nagrade osiguravaju se iz nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, pod uvjetom da su za tu namjenu osigurana sredstva.

Vlastiti prihodi podrazumijevaju sredstva što ih Muzej ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti za koje je registriran.

IV.

Pod uvjetima predviđenim *Zaključkom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Zagreb, KLASA: 611-01/22-0191, URBROJ: 251-01-02-22-2 od 27.06.2022.* za isplate nagrade radnicima Muzej može koristiti do 10% uplaćenih vlastitih prihoda.

V.

Pravo na isplatu nagrade mogu ostvariti svi radnici Muzeja.

VI.

Nagrada se radnicima može isplatiti temeljem ostvarenog posebnog doprinosa tijekom poslovne godine za koju se nagrada isplaćuje.

VII.

Odluku o nagradi i visini nagrade donosi ravnatelj sukladno važećim poreznim propisima najviše do iznosa na koji se ne plaća porez.

VIII.

Nagrada se može isplatiti jednom ili više puta godišnje, pojedinačno, do ukupno određene visine iz točke IV. ovog Pravilnika.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

IX.

Odluku o visini nagrade donosi ravnatelj Muzeja.

Odluku o isplati nagrade donosi ravnatelj Muzeja, a za ravnatelja Muzeja Upravno vijeće, po provedenom postupku vrednovanja posebnog doprinosa temeljem sljedećih kriterija:

- količina, složenost i raznovrsnost posla,
- kvaliteta rada,
- pravovremenost u obavljanju poslova,
- odnos prema radu,
- odnos prema naređenima, kolegama i poslovnim partnerima,
- inovativnost i kreativnost.

U postupku vrednovanja moguće je ostvariti najviše 60 bodova. Bodovni prag za mogućnost ostvarivanja nagrade je 45 bodova, a visina nagrade se određuje kroz dva bodovna praga: 45-55 bodova i više od 55 bodova.

Zamjena nenazočnog radnika ili obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta duže od mjesec dana može se, po odluci ravnatelja, vrednovati kao poseban kriterij s mogućnošću ostvarenja do 10 bodova, a bodovi ostvareni temeljem posebnog kriterija se pribrajaju bodovima ostvarenim temeljem ostalih kriterija.

Postupak vrednovanja provodi se prema posebnom obrascu koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

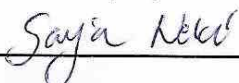
XI.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

U Zagrebu, 12.12.2023.


Urbroj: 357-04-07-23

Sindikalna povjerenica



Sanja Nekić

Predsjednik Upravnog vijeća


Izv. prof. dr. sc. Petar Jandrić

Hrvatski školski muzej

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE POSEBNOG DOPRINOSA RADNIKA

Izrazi koji se koriste u ovom obrascu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ime i prezime:

Ukupan broj bodova:

Radno mjesto:

Datum vrednovanja:

1. KOLIČINA, SLOŽENOST I RAZNOVRSNOST POSLA

(vrednuje se količina, složenost i raznovrsnost obavljenog posla, obavljanje dodatnih/posebnih poslova te radni učinak)

Dodatni / posebni poslovi - poslovi koje je radnik obavljao po nalogu pretpostavljenog i/ili za koje je posebno zadužen (npr. rad u posebno imenovanim radnim skupinama, povjerenstvima, značajan doprinos pri organizaciji izložbi, značajan doprinos u realizaciji posebnih projekata, stručne i znanstvene objave proizašle iz rada na programima, organizacija i sudjelovanja na predavanjima, edukacijama i sl.)

a) Količina / složenost / raznovrsnost obavljenog posla je kontinuirano izvrsna. Sve dodijeljene poslove i zadatke izvršava vrlo kvalitetno i u zadanim rokovima. Dodatne poslove više razine složenosti rado prihvaća kao izazov.	9 - 10	ostvarivih bodova
b) Količina / složenost / raznovrsnost obavljenog posla je vrlo dobra. Sve dodijeljene poslove i zadatke izvršava na vrijeme. Dodatne poslove prihvaća prema unaprijed zacrtanim shemama.	6 - 8	ostvarivih bodova
c) Količina / složenost / raznovrsnost obavljenog posla je dobra. Dodatne poslove nerado prihvaća.	1 - 5	ostvarivih bodova

2. KVALITETA RADA

(vrednuje se stručnost i točnost u radu, pridržavanje i primjena propisanih procedura, temeljitost i preciznost u radu te usvajanje i primjena novih znanja, vještina i kompetencija)

a) Kvaliteta rada radnika je kontinuirano izvrsna. Poslove obavlja bez grešaka. Izuzetno brzo usvaja nova znanja, vještine i kompetencije. Prilagođava se novim radnim uvjetima. Pokazuje velik interes za unapređenje procesa i poslova koje obavlja. Posjeduje sposobnost prenošenja usvojenog znanja drugim radnicima. Vrlo je kolegijalan.	9 - 10	ostvarivih bodova
b) Kvaliteta rada radnika je vrlo dobra. Nema prigovora na izvršenje, može surađivati s drugima, ali preferira samostalan rad. Brzo uči i shvaća upute te ih primjenjuje u svom daljem radu.	6 - 8	ostvarivih bodova
c) Kvaliteta rada radnika je dobra i u okviru standarda predviđenih za radno mjesto.	1 - 5	ostvarivih bodova

3. PRAVOVREMENOST U OBAVLJANJU POSLOVA

(vrednuje se sposobnost analitičkog promišljanja planiranja i organiziranja rada koja doprinosi ostvarenju ukupnog rezultata, vrijeme potrebno za obavljanje poslova, poštivanje rokova)

a) Posao obavlja pravovremeno, uz poštivanje propisanih i dogovorenih rokova. Pokazuje izvrsnu sposobnost samostalnog planiranja i izvršavanja poslova prema prioritetima. Sposoban je u kratkom vremenu obaviti značajnu količinu posla. Brine o pravovremenoj realizaciji svojih obaveza te sagledava njihovo pravovremeno rješavanje u kontekstu obaveza suradnika i samog poslovnog procesa.	9 - 10	ostvarivih bodova
b) Posao obavlja pravovremeno, uz poštivanje propisanih i dogovorenih rokova. Pokazuje vrlo dobru sposobnost izvršavanja poslova prema prioritetima. Vodi računa o pravovremenoj realizaciji svojih obaveza.	6 - 8	ostvarivih bodova
c) Posao obavlja pravovremeno, uz manja odstupanja od propisanih i dogovorenih rokova.	1 - 5	ostvarivih bodova

4. ODNOS PREMA RADU

(vrednuje se učinkovitost u korištenju radnog vremena, odgovornost, marljivost, pouzdanost, sposobnost rješavanja problema)

a) Radnik pokazuje izvrsnu učinkovitost u korištenju radnog vremena. Radu pristupa s posebnom odgovornošću. Preuzima inicijativu i pokazuje vještinu analize i samostalnog rješavanja problema. Pokazuje ustrajnost, marljivost i upornost u radu, motiviranost i otvorenost za promjene i prihvaćanje novih zadaća.	9 - 10	ostvarivih bodova
b) Radnik pristupa radu vrlo odgovorno. Povremeno je spreman preuzeti inicijativu i samostalno rješavati probleme. Pokazuje motiviranost i posvećenost poslu.	6 - 8	ostvarivih bodova
c) Radnik pristupa radu odgovorno, a inicijativu preuzima prema potrebi ili rijetko.	1 - 5	

5. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, KOLEGAMA I POSLOVNIM PARTNERIMA

(vrednuje se spremnost prihvaćanja i davanja konstruktivnih kritika i prijedloga, odnos prema nadređenima i drugim radnicima, poštivanje općih standarda poslovne komunikacije i timskog rada, sposobnost priznavanja pogreški i prihvaćanja odgovornosti)

a) Radnik pokazuje izvrsnu razinu spremnosti i otvorenosti u prihvaćanju i davanju konstruktivnih kritika i prijedloga. Poštuje hijerarhiju u odnosima na radu te opće standarde poslovne komunikacije i timskog rada. Spreman je priznati pogrešku i prihvatiti odgovornost. Pokazuje vještinu aktivnog slušanja i učešća u konstruktivnoj diskusiji. U komunikaciji je jasan, određen i konstruktivan.	9 - 10	ostvarivih bodova
b) Radnik pokazuje vrlo dobru razinu spremnosti i otvorenosti u prihvaćanju i davanju konstruktivnih kritika i prijedloga. Poštuje hijerarhiju u odnosima na radu te opće standarde poslovne komunikacije i timskog rada. Spreman je priznati pogrešku i prihvatiti odgovornost. Pokazuje vještinu aktivnog slušanja i postavljanja adekvatnih pitanja. U komunikaciji je jasan, određen i konstruktivan.	6 - 8	ostvarivih bodova

c) Radnik pokazuje dobru razinu prihvaćanja konstruktivnih kritika i sugestija. Uglavnom poštuje hijerarhiju u odnosima na radu te opće standarde poslovne komunikacije. Nije uvijek spreman priznati pogrešku i prihvatiti odgovornost. Sklonost konstruktivnoj diskusiji pokazuje samo povremeno ili rijetko.	1 - 5	ostvarivih bodova
6. INOVATIVNOST I KREATIVNOST (vrednuje se osmišljavanje i/ili implementiranje novih metoda rada / broj usvojenih pisanih prijedloga za korekcije i unapređenje poslovnih procesa / objedinjavanje procesa s ciljem sagledavanja cjeline / promicanje djelatnosti i rada Hrvatskog školskog muzeja)		
Radnik je osmislio i/ili implementirao novu metodu rada / izradio više usvojenih pisanih prijedloga za korekcije i unapređenje procesa rada / objedinio procese s ciljem sagledavanja cjeline / promicao djelatnost i rad Hrvatskog školskog muzeja.	0 - 10	ostvarivih bodova
POSEBAN KRITERIJ (vrednuje se obavljanje poslova nenazočnog radnika ili poslova nepopunjenog radnog mjesta duže od mjesec dana)		
Radnik je uspješno obavljao poslove nenazočnog radnika / nepopunjenog radnog mjesta duže od mjesec dana.	0 - 10	ostvarivih bodova
ostvarivih bodova		
UPUTA: Najveći mogući broj bodova koji se može ostvariti temeljem kriterija 1 do 6 je 60. Poseban kriterij primjenjuje se u opisanim iznimnim situacijama, a bodovi ostvareni temeljem posebnog kriterija se pribrajaju bodovima ostvarenim temeljem kriterija 1 do 6. Minimalni broj bodova za nagrađivanje je 45 (75%).		
Potpis ravnatelja / predsjednika Upravnog vijeća (za ravnatelja):		