

Ur. broj: 368-03-08-25
Zagreb, 28.03.2025.



Z A P I S N I K

30. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskoga školskog muzeja (HŠM) održane online 28. 3. 2025. s početkom u 14.05 sati

Prisutni članovi Upravnog vijeća (UV): Petar Jandrić, Sanja Nekić, Dijana Požgaj, Tomislav Reškovac, Anica Sokač

Ostali bez prava odlučivanja: Anita Zlomislčić, ravnateljica i Vesna Bradamante, tajnica
Zapisnika vodila: Sanja Nekić

Predloženi dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 29. sjednice Upravnog vijeća HŠM-a
2. Izvještaj o radu Hrvatskog školskog muzeja za 2024.
3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024.
4. Odluka o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda
5. Razno

Predloženi dnevni red sjednice članovi Upravnog vijeća su jednoglasno prihvatili. Predsjednik Upravnog vijeća konstatira da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Naknadno članovima UV-a, putem maila, dostavljen je i Zapisnik 28. sjednice tako da je 1. točka dnevnog reda nadopunjena Verifikacija Zapisnika 28. i 29. sjednice Upravnog vijeća HŠM-a

1. Verifikacija Zapisnika 28 i 29. sjednice Upravnog vijeća HŠM-a

Zapisnik s 28. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog školskog muzeja jednoglasno je prihvaćen. Zapisnik s 29. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog školskog muzeja jednoglasno je prihvaćen.

2. Izvještaj o radu Hrvatskog školskog muzeja za 2024.

Članovi UV-a ranije, putem maila primili su Izvještaj o radu HŠM-a za 2024. godinu. Ravnateljica ja naglasila kako su svi planirani programi realizirani u okvirima planiranog budžeta, a od investicijskih nisu zamijenjeni prozori u Tkalčićevoj.

T. Reškovac je uputio pitanje ravnateljici vezano uz donošenje Strategije HŠM-a.

Ravnateljica obavještava kako je u završnoj fazi izrada dva dokumenta: Strategija muzeja kao opsežni dokument s opisom svih muzejskih poslova i dokument *Strateški komunikacijski prioriteti* koji, zbog situacije u kojoj se nalazi Muzej, smatra izrazito važnim.

Nadalje informira o radionicama Organizacijske kulture koje polaze svi djelatnici Muzeja čiji je cilj omogućavanje da se usvojene Strategije što vjernije provede.

3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024.

A. Sokač obrazložila je stavke iz izvještaj o izvršenju godišnjeg izvještaja proračuna i financijskog plana za 2024. Članovima UV-a ranije putem maila poslani su radni materijali (tablice i obrazloženja). Rezultat poslovanja za 2024. godinu s podmirenim rashodima početkom 2025. godine je ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 19.579,41 eura. Kompletni izvještaj prezentiran je i na sjednici UV-a od 28. siječnja 2025. godine

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. godinu prihvaćen je s 4 glasa ZA i jednim suzdržanim (A. Sokač).

4. Odluka o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda

Temeljem Zaključka gradonačelnika Grada Zagreba o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda javnih ustanova u kulturi, Hrvatski školski muzej dužan je donijeti *Odluka o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda*.

Članovi UV-a ranije putem maila primili su prijedlog Odluke. P. Jandrić predlaže proširenje i dopunu točke tri. V. Bradamante predlaže tekst dopune: *i na ostale načine u okvirima registrirane djelatnosti i sukladno propisima*.

Upravno vijeće složilo se s prijedlogom dopune teksta i Odluka uz dopunjeni tekst jednoglasno prihvaćena.

5. Razno

Ravnateljica A. Zlomislić ponovila je kako je pri kaju donošenje Strategije HŠM-a te obavijestila članove o radionicama medijske komunikacije koju polaze stručni djelatnici Muzeja, a koju smatra izrazito bitnom s obzirom na situaciju u kojoj se nalazi Muzej. Radionice vodi B. Trupčević koji će izraditi prijedlog dokumenta *Strateški i komunikacijski prioriteti HŠM-a za razdoblje 2025. – 2028*. Nadalje upoznaje članove sa svrhom i ciljem Organizacijske kulture i smatra kako će ovo iskustvo omogućiti djelatnicima kvalitetniju pripremu programa rada kao i bolje poštivanje procedure kod vođenja projekta i programa koja za sada još uvijek nije kod svih djelatnika na nivou. Također se nada i boljoj međusobnoj i timskoj suradnji.

Dalje informira UV o zapošljavanjima novih djelatnika : administrativnog tajnika i arhivista.

Natječaj za administrativnog tajnika je pri kraju, provedena su i psihološka testiranja i na temelju dobivenih rezultata donijet će konačnu Odluku o zapošljavanju.

Kod natječaja za arhivistu radi će se drugi krug razgovora između pet stručnih kandidata nakon koji će donijeti Odluku o zapošljavanju.

Završetkom ovih natječaja idu novi natječaji za pravnika, zamjena za pravnicu koja je otišla na drugo radno mjesto i voditelja financijskih i računovodstvenih poslova..

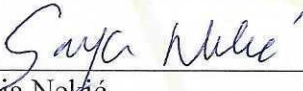
Ravnateljica A. Zlomislić informira članove UV-a o problemima oko prostora jer HŠM još uvijek nema spremišne prostore. Također su problem i uredski prostori kojih nema dovoljno. Dvije djelatnice rade u novouređenom prostoru (jednoj većoj prostoriji) Etnografskog muzeja u Kačićevoj i tamo će se smjestiti i arhivista. Sedam djelatnika je u prostoru u Tkalčićevoj i tamo su popunjeni doslovno svi kapaciteti, dok je troje djelatnika u Hebrangovoj koja od prije par dana ima veliki problem s prokišnjavanjem i moralo se obustaviti dolazak stranaka i fizički uvid u građu, ali je u pitanju i nastavak boravka tamo zbog novonastale situacije.

T. Reškovac postavlja pitanja da li bi bilo mudro da se dogovori sastanak članova UV i ravnateljice, konkretno predsjednika UV i ravnateljice s pročelnicom u Gradskom uredu?

Dok se čeka adekvatno prostorno rješenje ravnateljica i samostalno traži rješenja.

Sjednica je završena u 15,15 sati.

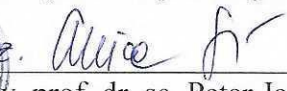
Zapisnik sastavila:



Sanja Nekić

Predsjednik Upravnog vijeća:





zv. prof. dr. sc. Petar Jandrić