

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 18. Statuta Hrvatskog školskog muzeja, Upravno vijeće Hrvatskog školskog muzeja na 32. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2025. godine donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja za potrebe Hrvatskog školskog muzeja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura i manje od 26.540,00 eura (nabava roba i usluga), odnosno 66.360,00 eura (nabava radova) bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluge te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj je obvezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika i poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Vrijednost nabave ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 3.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefonom, elektroničkom poštom, aplikacijom i/ili osobnom dostavom.

UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura Naručitelj provodi temeljem prikupljene najmanje jedne ponude gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju, vrsti radova/roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga te gospodarskom subjektu.

Ugovor/narudžbenicu o nabavi potpisuje ravnatelj ili osoba ovlaštena od ravnatelja.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura Naručitelj provodi prikupljanjem najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo, Naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Rok za dostavu ponuda gospodarskih subjekata iz stavka 1. ovog članka iznosi najmanje pet dana od dana upućivanja poziva, osim u iznimnim i opravdanim okolnostima Naručitelj može odrediti i kraći rok.

Odabranom gospodarskom subjektu izdaje se narudžbenica ili se sklapa Ugovor o nabavi.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura Naručitelj objavljuje pozivom na dostavu ponuda na svojoj službenoj web stranici, u opravdanim okolnostima (zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i dr.), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost upravnog vijeća Naručitelja.

Sve postupke javne nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, bez obzira na njihovu procijenjenu vrijednost, za Naručitelja provodi nadležan gradski ured za središnju nabavu (u daljnjem tekstu: Središnje tijelo za nabavu), osim ako posebno sklopljenim sporazumima o provođenju postupaka javne nabave nije drugačije određeno.

Članak 7.

Za provedbu nabave iz čl. 6. ovog Pravilnika koristi se za to predviđena aplikacija, koja između ostaloga sadrži standardizirane obrasce odobrene od Središnjeg tijela za nabavu sukladno uputama za rad u aplikaciji.

Postupak jednostavne nabave iz čl. 6. ovog Pravilnika pokreće Naručitelj podnošenjem zahtjeva nadležnom gradskom uredu i Središnjem tijelu za nabavu sa svom pripadajućom dokumentacijom potrebnom za provedbu postupka.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji (kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i dr.).

Naručitelj ima pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima i bez posebnog obrazloženja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o izvršenom odabiru.

ŽALBA

Članak 9.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (ur.broj: 550-16) od 7. 7. 2016. godine.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave.

Predsjednik Upravnog vijeća

Izv. prof. dr. sc. Petar Jandrić

Ovaj Pravilnik donesen je 28. 8. 2025. i objavljen je na oglasnoj ploči Hrvatskog školskog muzeja 28. 8. 2025. , a stupa na snagu 28. 8. 2025. godine.

U Zagrebu, 28. 8. 2025.

Ur. broj: 383-01-08-25

Ravnateljica: Anita Zlomislčić

