



Ur. broj: 81-03-05-26
Zagreb, 29. 1. 2026.

ZAPISNIK

2. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskoga školskog muzeja održane 29.1.2026. s početkom u 12.30 sati. Sjednica se održala *online*.

Prisutni: Tomislav Reškovac, Sanja Nekić, Dijana Požgaj, Petar Jandrić, Anica Sokač

Ostali bez prava odlučivanja: Anita Zlomislić, ravnateljica

Zapisnik vodila: Azra Del Ponte

Predloženi dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog školskog muzeja
2. Financijsko izvješće za 2025. godinu
3. Usvajanje Pravilnika o napredovanju u drugim stručnim zvanjima u muzejskoj djelatnosti - područje marketinga
4. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Hrvatskoga školskog muzeja
5. Donošenje Odluke o zakupu prostora
6. Razno

Predloženi dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen od svih članova Upravnog vijeća.

Ad. 1 Verifikacija zapisnika 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog školskog muzeja

Zapisnik 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća prihvaćen je od strane svih članova Upravnog vijeća Hrvatskog školskog muzeja.

Ad. 2 Financijsko izvješće za 2025. godinu

Anica Sokač prezentira ostalim članovima Upravnog vijeća financijsko izvješće za 2025. godinu

PRIHODI POSLOVANJA – 787.812,53 eura, odnose se na:

1. Tekuće pomoći iz proračuna koji nam nije nadležan – 22.610,60 eura od Ministarstva kulture RH za programsku djelatnost i za potpore temeljem Uredbe Vlade RH za energente.
2. Vlastiti prihodi – 20.019,05 eura
3. Donacije – 16.360,00 eura, (15.360,00 eura od muzejska i knjižnična građa od fizičkih osoba i donacija od trgovačkog društva za radionice prijateljstva *Medo i srce* - 1.000,00 eura)

4. Doznačena sredstava iz Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo – 728.822,88 eura za financiranje redovne djelatnosti 684.730,94 eura i programske djelatnosti 44.091,94 eura

RASHODI POSLOVANJA – 766.160,37 eura

Rashodi poslovanja odnose se na rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode.

Iz sredstava Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo za redovnu djelatnost utrošeno je 699.509,49 eura.

Programska sredstva 63.833,30 eura utrošena su za realizaciju sljedećih aktivnosti:

1. Izložbeni program HŠM (izložbe: *Sjećanje na Kviskoteku; Bilo jednom – Igračke iz hrvatskih tvornica 20. stoljeća; Muzejski vikend; Hist(o)erija zaborava – prve zagrebačke muzealke* – koprodukcija i partnerstvo; pokretne izložbe HŠM u knjižnicama i muzejima; međunarodne izložbe dječjih likovnih radova Lidice i KAO
2. Digitalizacija – digitalizirani prikaz Zastave pučke škole
3. Edukativni programi i programi usmjereni na susjedstvo/kvart
4. Pedagoška knjižnica Davorina Trstenjaka
5. Dokumentacija
6. Preventivna zaštita i restauracija građe

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 42.327,39 eura (uredska oprema, otkup muzejske građe, donacije muzejske građe od fizičkih osoba).

Nefinancijska imovina – 1.830.950,17 eura

Financijska imovina u ukupnom iznosu od 17.511,87 eura (stanje na ŽR i blagajni, potraživanja za bolovanja od HZZO i od usluga za radionice).

Obveze za rashode poslovanja – 82.389,23 eura proizlaze iz nedospjelih obveza iz prosinca 2025. (plaće, materijalni rashodi, otkup muzejske građe i opremanje).

Dospjelih a nepodmirenih obveza u ovom izvještajnom razdoblju nismo imali.

Evidentirani manjak prihoda poslovanja – 65.105,36 eura nije stvaran, već knjigovodstveni a odnosi se na nedospjele obveze za redovnu djelatnost.

Zahtjevi za isplatom zaostalih sredstava iz 2025. su ispostavljeni i odobreni od Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo u iznosu 98.531,60 eura, a sredstva su doznačena već početkom 2026.

Konačni rezultat poslovanja u 2025. s naknadnim zaostalim prihodima uplaćenima u siječnju 2026. je ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 33.426,24 eura.

Ostvareni višak prihoda odnosi se na vlastite prihode 32.426,24 eura i donacije 1.000,00 eura)

Financijsko izvješće za 2025. godinu prihvaćeno je sa 4 glasa „ZA“ i jednim suzdržanim glasom (Anice Sokač).

Ad. 3 Usvajanje Pravilnika o napredovanju u drugim stručnim zvanjima u muzejskoj djelatnosti - područje marketinga

Ravnateljica Anita Zlomislić pojašnjava članovima Upravnog vijeća da se radi o suradnji svih muzeja kojem je osnivač Grad Zagreb temeljem Zakona o muzejima. Radi se o pružanju boljih uvjeta rada djelatnicima marketinga. Predsjednik Upravnog vijeća T. Reškovic poziva na glasanje.

Pravilnik o napredovanju u drugim stručnim zvanjima u muzejskoj djelatnosti - područje marketinga je jednoglasno usvojen od strane članova Upravnog vijeća.

Ad. 4 Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Hrvatskoga školskog muzeja

Posljednjom Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog školskog muzeja URBROJ: 519-01-15-25 od 19.12.2025. propisuje se raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice šest mjeseci prije isteka mandata. S obzirom na to da trenutni mandat ravnateljice Anite Zlomislić ističe 1.7.2026. potrebno je isti raspisati u što skorije vrijeme.

T. Reškovac poziva na glasanje. Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Hrvatskoga školskog muzeja jednoglasno je usvojena od strane članova Upravnog vijeća.

Ad. 5 Donošenje Odluke o zakupu prostora

Ravnateljica Anita Zlomislić prezentira članovima Upravnog vijeća propisanu proceduru vezano za zakup prostora. S obzirom na to da je Hrvatski školski muzej trenutno u pregovorima za zakup prostora sa zakupodavcem, uz suglasnost Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo, potrebno je usvojiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora koji je prethodno dostavljen članovima Upravnog vijeća i biti će sastavni prilog ovom Zapisniku. Ugovor o zakupu poslovnog prostora će biti sastavni dio dokumentacije koja će se dostaviti uz Zahtjev za suglasnost za zakup poslovnog prostora koji odobrava gradonačelnik Grada Zagreba.

T. Reškovac poziva na glasanje. Odluka o zakupu prostora jednoglasno je usvojena od strane članova Upravnog vijeća.

Ad. 6 Razno

Članovi upravnog vijeća predlažu termin slijedećih sjednica Upravnog vijeća koje će se održavati 9. 3. 2026. i 12. 3. 2026. Prvi termin je planiran za otvaranje prijave kandidata za Natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Hrvatskog školskog muzeja, a drugi za održavanje intervjua s kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja te su pravodobno poslali traženu dokumentaciju.

Ravnateljica Anita Zlomislić informira članove Upravnog vijeća kako je za tajnicu ustanove Hrvatskog školskog muzeja odabrana Barbara Živković.

Sjednica je završena u 13,40 sati.

Zapisnik sastavila:



Azra Del Ponte

Predsjednik Upravnog vijeća:





Tomislav Reškovac, prof.