

**HRVATSKI ŠKOLSKI MUZEJ**  
Trg Republike Hrvatske 4  
10000 Zagreb

**Ur.broj: 130-11-14-26**  
**Zagreb, 30.04.2026.**

Temeljem članka 33. Statuta Hrvatskoga školskog muzeja URBROJ: 674-18 od 27.12.2018. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 12.5.2020., 28.12.2021., 9.7.2024., i 19.12.2025. i članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), ravnateljica Hrvatskoga školskog muzeja, Anita Zlomislić, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o imenovanju službenika za zaštitu podataka**

**Članak 1.**

Službenikom za zaštitu podataka Hrvatskog školskog muzeja imenuje se Barbara Živković, tajnica Hrvatskog školskog muzeja.

**Članak 2.**

Službenik za zaštitu podataka obavljat će najmanje sljedeće zadaće propisane Općom uredbom o zaštiti podataka:

- informirat će i savjetovati voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;
- pratit će poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružat će savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka;
- surađivat će s Agencijom za zaštitu osobnih podataka.

Pri obavljanju svojih zadaća, službenik za zaštitu podataka vodit će računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

### Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna u obavljanju dužnosti službenika za zaštitu podataka, a ta obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu podataka.

### Članak 4.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podatka Hrvatskog školskog muzeja su sljedeći:

e-mail adresa: [bzivkovic@hsmuzej.hr](mailto:bzivkovic@hsmuzej.hr)

telefonski broj: 01/ 48 55 716

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka bit će objavljeni i javno dostupni na mrežnim stranicama Hrvatskog školskog muzeja.

### Članak 5.

Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka dostavit će se nadzornom tijelu, Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Hrvatskog školskog muzeja.

**HRVATSKI ŠKOLSKI MUZEJ**  
  
\_\_\_\_\_  
**Anita Zlomislić,**  
**ravnateljica**

Dostaviti:

1. Barbari Živković
2. Agenciji za zaštitu osobnih podataka  
- putem elektroničke pošte
3. Arhiva, ovdje