



Ur.broj: 212-03-24-26

Zagreb, 09.07.2026.

ZAPISNIK

7. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskoga školskog muzeja održane 09.07.2026. s početkom u 11.00 sati. Sjednica se održala online.

Prisutni: Tomislav Reškovic, Dijana Požgaj, Anica Sokač, Sanja Nekić

Ostali bez prava odlučivanja: Anita Zlomislić, ravnateljica, Barbara Živković, tajnica i Maida Musić Brkić, voditeljica financijskih i računovodstvenih poslova

Zapisnik vodila: Barbara Živković

Predloženi dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 6. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog školskog muzeja
2. Polugodišnje financijsko izvješće Hrvatskog školskog muzeja za 2026. godinu
3. Razno

Predsjednik Upravnog vijeća konstatira da sjednici prisutvuju svi članovi, osim Petra Jandrića, stoga postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red sjednice, koji je jednoglasno prihvaćen.

Ad. 1 Verifikacija Zapisnika 6. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog školskog muzeja

Zapisnik sa 6. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog školskog muzeja jednoglasno je prihvaćen.

Ad. 2 Polugodišnje financijsko izvješće Hrvatskog školskog muzeja za 2026. godinu

Tomislav Reškovic poziva voditeljicu financijskih i računovodstvenih poslova, Maidu Musić Brkić, da iznese kratko obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda.

Maida Musić Brkić predstavila je članovima Upravnog vijeća Polugodišnje financijsko izvješće Hrvatskog školskog muzeja za 2026. godinu. Navodi da je u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine, ove godine ostvareno povećanje ukupnih prihoda, zbog povećanja sredstava za financiranje redovne djelatnosti Muzeja. Redovni prihodi na dan 30.06.2026. iznosili su 532.306,38 eura. Kako su se povećali redovni prihodi, proporcionalno su rasli i rashodi, koji su na dan 30.06.2026. iznosili 532.689,04 eura. Objašnjava da je prošle godine u istom izvještajnom razdoblju, Muzej imao šest zaposlenika manje, novost je i zakup poslovnog prostora u Ratkajevom prolazu, te s time povezani rashodi. Povećani su i rashodi za provedbu programskih aktivnosti, te s tim u vezi pojašnjava da ravnateljica Muzeja, Anita Zlomislić, savjetnica za marketing Muzeja, Marijana Bračić i bivša tajnica Muzeja, Vesna Bradamante, putuju u Atenu zbog sudjelovanja u programu Erasmus+, slijedom čega su Muzeju dodijeljena sredstva za organizaciju putovanja, kotizaciju i smještaj u Ateni. Vezano za evidentirani manjak prihoda poslovanja od 65.488,02 eura, navodi da se radi o knjigovodstvenom, a ne o stvarnom manjku, koji se

odnosi na nedospjele obveze za redovnu djelatnost. Zahtjevi za isplatom sredstava su ispostavljeni i odobreni od Gradskog ureda.

Tomislav Reškovic pita ravnateljicu za obrazloženje financiranja putovanja u Atenu Vesni Bradamante, u vezi programa Erasmus+, da li se putovanje financira iz budžeta Muzeja, uzimajući u obzir da ista više nije zaposlena u Muzeju.

Anita Zlomislić odgovara da se Vesna Bradamante prijavila za sudjelovanje u programu Erasmus+ u vrijeme dok je bila zaposlena na mjestu tajnice Muzeja. Nakon što je Vesna Bradamante prestala biti zaposlenica Muzeja, izvršena je provjera pri Agenciji za mobilnost i programe Europske unije, te je dobivena povratna informacija da navedeno nije zapreka za sudjelovanje u programu i za dodjelu bespovratnih sredstava za program Erasmus+. Svi troškovi za sudionike, pa tako i putni troškovi, u cijelosti su financirani od strane Agencije za mobilnost i programe Europske unije, kao tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Tomislav Reškovic poziva članove Upravnog vijeća na glasanje. Polugodišnje financijsko izvješće Hrvatskog školskog muzeja za 2026. godinu jednoglasno je prihvaćeno.

Ad. 3 Razno

Anita Zlomislić navodi da je dan ranije razgovarala sa predstavnikom zakupodavca, da radovi u poslovnom prostoru u Ratkajevom prolazu idu prema planu, te da će se, nakon završetka programa za obilježavanje 125 godina Muzeja, vjerojatno krenuti sa seljenjem. Dalje navodi da Muzej ne financira uređenje poslovnog prostora, ali će financirati specijalizirane radove, koji su potrebni za uređenje muzejskog prostora, primjerice montažu muzejske rasvjete.

Anita Zlomislić navodi da se bavi sa izradom projektnog zadatka za prostor, koji će biti trajno prostorno rješenje Muzeja. Projektni zadatak će se konačno definirati sa arhitektom i multidisciplinarnim timom, koji tim će se sastojati od zaposlenika Muzeja, ali i od osoba izvan Muzeja. Nakon konstrukcijske obnove, temeljem projektnog zadatka, prostor će se urediti za potrebe Muzeja.

Tomislav Reškovic pita Anitu Zlomislić da pojasni kuću dječje kulture, da li će ta institucija biti uz Muzej ili dio Muzeja. Anita Zlomislić odgovara da će dječja kuća biti dijelom Muzeja. Tomislav Reškovic zaključuje da će dječja kuća biti novorazvijeni segment među aktivnostima Muzeja. Anita Zlomislić se nadovezuje navodeći da će se dječja kuća baviti djetinjstvom kao aktualnošću.

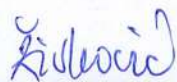
Dijana Požgaj pita ravnateljicu što je s izložbenim prostorom u Ratkajevom prolazu, u kojoj fazi su radovi. Anita Zlomislić odgovara da radovi lijepo napreduju, te da su u prizemlju predviđena dva izložbena prostora, jedan veći i jedan manji. Dalje navodi da će se u prizemlju, osim izložbenih prostora, nalaziti i učionica za pedagoške radionice, zatim da će se u suterenu nalaziti muzejske zbirke, a na katu uredi.

Anita Zlomislić navodi kako za iduću godinu treba osmisлити program, koji je izvediv, a koji neće previše opteretiti kolektiv, s obzirom na selidbu u novi prostor. Dalje navodi kako se kustosi moraju baviti sa revizijom i seljenjem zbirke, što je velik posao sam za sebe.

Tomislav Reškovic pita da li bi se sjednica Upravnog vijeća za usvajanje prijedloga programa rada i razvitka Muzeja za iduću godinu trebala održati 20. kolovoza. Anica Sokač odgovara da sjednicu ne treba održati prije 25. kolovoza.

Tomislav Reškovic pita prisutne da li imaju kakvih pitanja ili komentara. Kako se nitko ne javlja za riječ, predsjednik Upravnog vijeća zaključuje rad sjednice u 11,35 sati.

Zapisnik sastavila:



Barbara Živković

Zamjenica predsjednika
Upravnog vijeća:



Sanja Nekić