

Ur.broj: 235-03-27-26

Zagreb, 13.08.2026.

ZAPISNIK

8. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskoga školskog muzeja održane 13.08.2026. s početkom u 11.00 sati. Sjednica se održala online.

Prisutni: Tomislav Reškovic, Petar Jandrić, Dijana Požgaj, Anica Sokač, Sanja Nekić

Ostali bez prava odlučivanja: Anita Zlomislić, ravnateljica, Barbara Živković, tajnica i Maida Musić Brkić, voditeljica financijskih i računovodstvenih poslova

Zapisnik vodila: Barbara Živković

Predloženi dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 7. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog školskog muzeja
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2026. godinu
3. Usvajanje Pravilnika o jednostavnoj nabavi
4. Razno

Predsjednik Upravnog vijeća konstatira da sjednici prisustvuju svi članovi Upravnog vijeća, te da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red sjednice, koji je jednoglasno prihvaćen.

Ad. 1 Verifikacija Zapisnika 7. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog školskog muzeja

Zapisnik sa 7. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskog školskog muzeja jednoglasno je prihvaćen.

Ad. 2 Polugodišnje financijsko izvješće Hrvatskog školskog muzeja za 2026. godinu

Tomislav Reškovic poziva voditeljicu financijskih i računovodstvenih poslova, Maidu Musić Brkić, da iznese obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda.

Maida Musić Brkić predstavila je članovima Upravnog vijeća Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Hrvatskog školskog muzeja za razdoblje 1.1. – 30.6.2026. Navodi da se u prvom polugodištu 2026. godine Financijski plan Hrvatskog školskog muzeja izvršavao u skladu s planiranom dinamikom i raspoloživim izvorima financiranja. Sredstva su prvenstveno korištena za redovno poslovanje Muzeja, rashode za zaposlene, materijalne troškove te provedbu programskih aktivnosti. Programsko djelovanje bilo je usmjereno na provedbu i pripremu izložbenih, edukativnih i kulturnih programa te zaštitu muzejske građe. Dio aktivnosti financiranih sredstvima Ministarstva kulture i medija, kao i dio planiranih ulaganja, predviđen je za realizaciju u drugom polugodištu. U području održavanja provedeni su radovi na uređenju galerijskog prostora u Ratkajevom prolazu, dok će se tijekom drugog polugodišta realizirati planirane nabave uredske opreme, muzejskih izložaka te sustava muzejske rasvjete.

Na dan 30. lipnja 2026. stanje novčanih sredstava iznosilo je 14.792,31 eura. Muzej nema nenaplaćenih potraživanja, nepodmirenih dospjelih obveza, niti potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova. Maida Musić Brkić zaključno navodi da je u prvom polugodištu osigurano redovno poslovanje i da su provedene ključne programske aktivnosti, dok se veći dio planiranih programa i ulaganja očekuje u drugom polugodištu 2026. godine.

Tomislav Reškovic poziva članove Upravnog vijeća na glasanje. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Hrvatskog školskog muzeja za razdoblje 1.1. – 30.6.2026. jednoglasno je prihvaćen.

Ad. 3 Usvajanje Pravilnika o jednostavnoj nabavi

Tomislav Reškovic poziva tajnicu, Barbaru Živković, da iznese kratko obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda.

Barbara Živković navodi da su naručitelji, pa tako i Hrvatski školski muzej, dužni uskladiti opće akte kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave, te planove nabave sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 48/26) i da je rok za usklađenje 16. kolovoza 2026. godine. Jedna od značajnijih promjena su podignuti vrijednosni pragovi. Trenutno važeći prag za primjenu Zakona o javnoj nabavi od 26.540,00 eura za robu i usluge raste na 50.000,00 eura, dok prag od 66.360,00 eura za radove raste na 100.000,00 eura. Izmijenjene su odredbe, koje reguliraju jednostavnu nabavu. Muzej je dužan opći akt o jednostavnoj nabavi učiniti dostupnim na Elektroničkom oglasniku javne nabave, a ne samo na svojim mrežnim stranicama. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, mora se provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Postupak jednostavne nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te nabave radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, mora se provesti putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, Muzej je dužan osigurati pravnu zaštitu putem prigovora ravnatelju. Odredbe Zakona o jednostavnoj nabavi počinju se primjenjivati od 1. rujna, zbog čega je u prijedlogu Pravilnika o jednostavnoj nabavi Muzeja navedeno da stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Dalje navodi da je svim ustanovama Grada Zagreba 10. kolovoza upućen dopis gradonačelnika, kojima se ustanove mole da najkasnije do 1. rujna usklade opći akt o jednostavnoj nabavi s odredbama izmjena Zakona o javnoj nabavi i s odredbama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, usvojenoj na sjednici Gradske skupštine 9. srpnja. Zbog upita koje su ustanove poslale, dana 12. kolovoza stigla je obavijest kako će istima biti dostavljeno dodatno pojašnjenje vezano uz usklađenje općih akata sa Odlukom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave.

Pojašnjava da je zakonski rok za usklađenje Pravilnika 16. kolovoza, iz kojeg razloga je usvajanje istoga danas na dnevnom redu, ali najavljuje mogućnost da će se Pravilnik morati izmijeniti po zaprimanju najavljenih uputa od strane Gradskog ureda za financije i javnu nabavu.

Tomislav Reškovic pita prisutne da li imaju pitanja. Kako se nitko ne javlja za riječ, poziva članove Upravnog vijeća na glasanje. Upravno vijeće jednoglasno usvaja Pravilnik o jednostavnoj nabavi Hrvatskog školskog muzeja.

Ad. 4 Razno

Tomislav Reškovic pita prisutne da li imaju tema po ovoj točki dnevnog reda.

Sanja Nekić navodi da je danas u galeriji Muzeja u Hebrangovoj dočekala ekipu HRT-a iz *Dobro jutro, Hrvatska*, koja se obratila Muzeju radi izrade priloga o izložbi *Bilo jednom... Hrvatske tvornice igračaka u 20. stoljeću*. Kroz razgovor s voditeljicom emisije, obavijestila je javnost da Muzej 19. kolovoza ima

rođendan. Isto tako, najavila je da će Muzej 125. obljetnicu obilježiti u listopadu održavanjem raznih programa i pozvala zainteresiranu javnost da se pridruži.

Ravnateljica najavljuje sljedeću sjednicu Upravnog vijeća za 31. kolovoza na čijem će dnevnom redu biti usvajanje Prijedloga programa rada i razvoja ustanove u 2027.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je rad sjednice u 11.20 sati.

Zapisnik sastavila:



Barbara Živković



Zamjenica predsjednika
Upravnog vijeća:



Sanja Nekić